

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5513**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1093/21-11-2018

Έγκριση του Κανονισμού του εντατικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Πολιτική Δικονομία και Εργατικό Δίκαιο» (Civil Procedure και Labour Law).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017) και ιδίως το κεφάλαιο ΣΤ' «Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών» και τα άρθρα 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 85.

2. Τις παραγράφους 6, 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/τ.Α'/02.03.2018).

3. Τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102 Α').

4. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπ' αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

6. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ 195 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Την υπ' αριθμ. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (ΦΕΚ 1466 Β').

9. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2.8.2005) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

11. Το π.δ. 85/31-5-2013 (ΦΕΚ 124/τ.Α'/3-6-2013), «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

12. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης της Νομικής Σχολής (συνεδρίαση 18.4.2018).

13. Το απόσπασμα πρακτικών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 30.4.2018).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 14.5.2018).

15. Το με αριθμ. 3127/4.12.2013 έγγραφο της ΑΔΙΠ, από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού του εντατικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Νομικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Πολιτική Δικονομία και Εργατικό Δίκαιο» ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο και σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) της Νομικής Σχολής αποσκοπεί στην εμβάθυνση και την προαγωγή της γνώσης και στην προώθηση της έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο της Πολιτικής Δικονομίας και του Εργατικού Δικαίου, με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας. Ειδικότερα η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποβλέπει στην παραγωγή επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της διδασκαλίας.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα -
Ειδικεύσεις - Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις παρακάτω επιμέρους επιστημονικές ειδικεύσεις:

α) Πολιτική Δικονομία (Civil Procedure)

β) Εργατικό Δίκαιο (Labour Law)

Άρθρο 3
Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

1. Η Συνέλευση ορίζει Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., με διετή θητεία. Η Σ.Ε. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Στη Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ή, εν απουσία αυτού, ο αναπληρωτής Διευθυντής. Η θητεία του Διευθυντή μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

2. Η Σ.Ε. παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος, συντονίζει τις επιμέρους ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. και διατυπώνει γνώμη επί των θεμάτων που εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και θα πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μεριμνά για το συντονισμό των Π.Μ.Σ. και την ομοιόμορφη τήρηση του Κανονισμού.

Άρθρο 4
Διάρθρωση και διάρκεια του ΠΜΣ

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του Προγράμματος ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές [παρ. 2, αριθμ. 1, Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 Β’)].

2. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση δύο εξαμήνων υποχρεωτικής φοίτησης ενός κύκλου συστηματικών εξειδικευμένων σπουδών με παράλληλη ερευνητική εργασία και η συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το κάθε μάθημα μπορεί να διδάσκεται κατά ενότητες. Στα δύο εξάμηνα, διδάσκονται συνολικώς έξι (6) μαθήματα, εκ των οποίων τα τέσσερα (4) ορίζονται ως υποχρεωτικά για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., ενώ δύο (2) είναι μαθήματα επιλογής, τα οποία ο υποψήφιος επιλέγει από τον προτεινόμενο για κάθε ειδίκευση κατάλογο μαθημάτων. Στον ανωτέρω κατάλογο επιλεγόμενων μαθημάτων δύνανται να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά ή επιλεγόμενα μαθήματα από τα προσφερόμενα σε άλλες ειδικεύσεις του προγράμματος ή σε άλλα Π.Μ.Σ. της Σχολής.

3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής που διδάσκονται στο ΠΜΣ ορίζονται, ανά ειδίκευση, στο άρθρο 10 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού. Με πρόταση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του άρθρου 3, δύνανται να προστίθενται νέα μαθήματα στις επιστημονικές ειδικεύσεις, να τροποποιούνται υφιστάμενα ή να ανακατανέμονται μεταξύ των εξαμήνων. Η διδασκαλία των μαθημάτων ανά ειδίκευση μπορεί να γίνεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης.

4. Ο αριθμός των φοιτητών που εγγράφονται σε κάθε μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής) δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα πέντε (35), ούτε να υπολείπεται των πέντε (5). Σε περίπτωση αποκλίσεων εκτός των ως άνω ορίων, η διεξαγωγή της διδασκαλίας και ο τρόπος αυτής εναπόκεινται στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντος. Αν ο αριθμός των δηλούντων υπερβαίνει τους τριάντα πέντε, προτιμώνται οι φοιτητές του οικείου Π.Μ.Σ. και ακολούθως προτιμώνται οι φοιτητές των Προγραμμάτων της Σχολής.

5. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. αρχίζουν την 1η Οκτωβρίου και λήγουν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι εξετάσεις διενεργούνται Φεβρουάριο και Ιούνιο, για το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο αντιστοίχως, ενώ οι τυχόν επαναληπτικές εξετάσεις εντός του Σεπτεμβρίου. Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει κατατεθεί το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου του έτους στο οποίο διδάσκεται το δεύτερο εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις εισαγωγής και
κριτήρια επιλογής υποψηφίων

1. Στο Π.Μ.Σ. για κτήση Δ.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί όσοι: α) έχουν πτυχίο Νομικής Σχολής ημεδαπής ή αντιστοίχου Τμήματος ή Σχολής αλλοδαπού Α.Ε.Ι., του οποίου ο τίτλος έχει αναγνωριστεί από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 101 παρ.5 του ν. 4547/2018 και β) έχουν πολύ καλή γνώση (επιπέδου C1 και άνω) μίας τουλάχιστον από τις εξής γλώσσες: αγγλική, γαλλική ή γερμανική. Με απόφαση της Σ.Ε., μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών σε συναφή προς το αντικείμενο της ειδίκευσης γνωστικά αντικείμενα.

2. Για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. της Νομικής Σχολής, απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή σε αξιολόγηση, γραπτή ή προφορική, από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται από τη Συνέλευση, έπειτα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι υποψήφιοι απέκτησαν το πτυχίο τους με βαθμό τουλάχιστον «Λίαν Καλώς» ή συγκεντρώνουν βαθμό «Λίαν Καλώς» στα συναφή με τη δηλούμενη ειδίκευση μαθήματα ή είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές με τη δηλούμενη ειδίκευση γνωστικό αντικείμενο.

3. Τα εξεταστέα αντικείμενα και η μορφή της αξιολόγησης καθορίζονται ετησίως με απόφαση της Συνέλευσης, με εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται το αργότερο μέχρι τα μέσα Ιουνίου κάθε έτους και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Περιγραφή των εξεταστέων αντικειμένων και της μορφής των εξετάσεων περιλαμβάνεται στην Προκήρυξη του Προγράμματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 του παρόντος.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τίτλο επαρκούς γλωσσομάθειας για μία από τις γλώσσες

της παραγράφου 1, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλει δήλωση σχετικά με τη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να εξετασθεί. Η εξέταση αυτή διενεργείται από μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής, μετά τη διενέργεια των εισαγωγικών εξετάσεων του άρθρου 8, επί νομικού κειμένου. Η βαθμολογία της ξένης γλώσσας καταχωρίζεται με τον τελικό χαρακτηρισμό «επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς» και όχι με αριθμητικό βαθμό.

Άρθρο 6
Αριθμός εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25) ανά ειδίκευση και καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση της Συνέλευσης, με εισήγηση της Σ.Ε.

2. Με την ίδια απόφαση, μπορούν να γίνονται επιπροσθέτως δεκτοί έως τρεις (3) δικαστικοί λειτουργοί ανά ειδίκευση, επιλεγόμενοι με βάση το βαθμό πτυχίου, την τυχόν κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου και προφορική συνέντευξη.

3. Στην Προκήρυξη του Προγράμματος ανακοινώνεται ο ακριβής αριθμός εισακτέων και ο τρόπος εισαγωγής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 7
Προκήρυξη - Υποβολή υποψηφιότητας

1. Το Π.Μ.Σ. προκηρύσσεται μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους, με απόφαση της Συνέλευσης, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.. Στην Προκήρυξη περιλαμβάνονται, ανά ειδίκευση, τουλάχιστον:

α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής

β) ο αριθμός εισακτέων

γ) τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και η προθεσμία υποβολής

δ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής

ε) η ημερομηνία των εξετάσεων.

2. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει κατ' έτος αίτηση υποψηφιότητας σε δύο - κατ' ανώτατο όριο - ειδικεύσεις, είτε του ίδιου, είτε διαφορετικών Π.Μ.Σ., αλλά, εφόσον επιτύχει και στις δύο, μπορεί να εγγραφεί μόνο στην ειδίκευση που έχει δηλώσει ως πρώτη επιλογή. Το έντυπο της «αίτησης υποψηφιότητας» είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

3. Η αίτηση κατατίθεται στη Γραμματεία της Σχολής (Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών), συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Άρθρο 8
Διαδικασία επιλογής και εγγραφή επιτυχόντων

1. Η αξιολόγηση διενεργείται εντός των δύο πρώτων εβδομάδων του μηνός Σεπτεμβρίου. Μετά το πέρας της, οι συμμετέχοντες κατατάσσονται με βάση τη σειρά της βαθμολογίας τους, η οποία αποτυπώνεται με ακέραιο αριθμό και μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Η οριστική σειρά επιτυχίας καταρτίζεται από τη Σ.Ε. μετά την ολοκλήρωση και των εξετάσεων ξένης γλώσσας και εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής.

2. Επιτυχών θεωρείται ο υποψήφιος που έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό (5 και άνω). Σε περίπτωση εξέτασης υποψηφίων σε περισσότερα του ενός γνωστικά αντικείμενα, επιτυχών θεωρείται ο υποψήφιος που έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε κάθε ένα από αυτά.

3. Αν ο αριθμός επιτυχόντων σε μία ειδίκευση είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο στην ετήσια προκήρυξη του Π.Μ.Σ, εγγράφονται όλοι οι επιτυχόντες στις εξετάσεις υποψήφιοι. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων στις εισαγωγικές εξετάσεις είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο αριθμό εισακτέων, οι υποψήφιοι επιλέγονται με σειρά κατάταξης. Αν υπάρχουν ισοβαθμούντες με τον τελευταίο, εγγράφονται όλοι οι ισοβαθμούντες. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων υπολείπεται των οκτώ (8), το Πρόγραμμα ή η επί μέρους ειδίκευση δύναται να μην προσφερθεί, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

4. Ο πίνακας κατάταξης περιλαμβάνει εκτός από τους επιλεγόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές και κατάλογο επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας. Τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται από επιλαχόντες εντός δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής.

5. Οι εγγραφές των μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν την επόμενη μέρα από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης στην οποία επικυρώνεται ο πίνακας των επιτυχόντων. Η προθεσμία για τις εγγραφές είναι δεκαπέντε (15) ημέρες. Εντός της προθεσμίας αυτής, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να δηλώνουν τα μαθήματα επιλογής τους για το πρώτο εξάμηνο. Τα μαθήματα επιλογής για το δεύτερο εξάμηνο δηλώνονται τη δεύτερη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου αυτού.

6. Οι πίνακες των επιτυχόντων στο Πρόγραμμα και ανά ειδίκευση και οι πίνακες των τελικώς εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών καταχωρίζονται στο Μητρώο του άρθ. 15 και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Άρθρο 9
Διδασκαλία και μέθοδοι αξιολόγησης

1. Η διδασκαλία τόσο των υποχρεωτικών μαθημάτων όσο και των μαθημάτων επιλογής συνίσταται στην εις βάθος επεξεργασία ειδικών θεμάτων της ειδίκευσης και την ανάδειξη σύγχρονων τάσεων και προβληματισμών, με ανάπτυξη από το διδάσκοντα, με εκπόνηση εργασιών, με διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο που, κατά την κρίση του διδάσκοντος, μπορεί να συμβάλλει στην επιστημονική έρευνα και κατάρτιση του φοιτητή. Η διδασκαλία μπορεί να περιλαμβάνει ενδιάμεσες ασκήσεις, επισκέψεις σε ρυθμιστικούς ή άλλους φορείς και εικονικές δίκες. Μπορεί επίσης να οργανωθεί σε σεμιναριακές ενότητες, με διαφορετικούς εισηγητές υπό την επίβλεψη του οριζόμενου στο πρόγραμμα διδάσκοντος.

2. Ο αριθμός των απουσιών ανά μάθημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρείς (3), εκ των οποίων οι δύο (2) αδικαιολόγητες. Με την επιφύλαξη του άρθρου 11, η υπέρβαση του ως άνω αριθμού απουσιών σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, υποχρεωτικά ή επιλογής, συνεπάγεται διαγραφή από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

3. Στο πέρας του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου διενεργούνται γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, κατ' επιλογή του διδάσκοντος. Ο εξεταστής συνεκτιμά τις εισηγήσεις, ερευνητικές εργασίες, ασκήσεις ή άλλες μορφές συμμετοχής των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

4. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο για κάθε μάθημα. Η πρώτη αρχίζει την πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας που ακολουθεί τη λήξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου και διαρκεί δύο εβδομάδες και η δεύτερη λαμβάνει χώρα εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και διαρκεί επίσης δύο εβδομάδες. Στη δεύτερη περίοδο προσέρχεται ο φοιτητής που απέτυχε ή δεν προσήλθε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του πρώτου ή δεύτερου εξαμήνου, καθώς και ο φοιτητής που επιθυμεί αναβαθμολόγηση. Αν αποτύχει σε κάποιο μάθημα στην περίοδο του Σεπτεμβρίου, θα εξετάζεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το μάθημα και ορίζονται από τη Σ.Ε. Αν αποτύχει και πάλι διαγράφεται από το Μητρώο του άρθ.15 με απόφαση της Συνέλευσης έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

5. Ο φοιτητής επιλέγει θέμα διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια του πρώτου ή του δευτέρου εξαμήνου, το οποίο σχετίζεται με γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος που έχει την ευθύνη της επίβλεψης. Το θέμα της διπλωματικής καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στη μερίδα του φοιτητή και στο Μητρώο του άρθ. 15.

6. Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον υποβάλλοντα αυτήν φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία προσαρτάται σε όλες τις υποβαλλόμενες διπλωματικές εργασίες. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν εκπονείται στο πλαίσιο ειδίκευσης που διδάσκεται σε ξένη γλώσσα ή δοθεί σχετική άδεια από τον επιβλέποντα Καθηγητή. Το έντυπο της «δήλωσης περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας» έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

7. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται προς κρίση εντός της οριζόμενης στην παρ. 5 του άρθ. 4 του παρόντος προθεσμίας και κατατίθεται σε έγχαρτη μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Μαζί με τη διπλωματική εργασία ο υποψήφιος υποβάλλει «Δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας». Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τη Σ.Ε., εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο (2) διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Αν η διπλωματική εργασία δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα ή δεν κριθεί επιτυχής, δεν απονέμεται στο φοιτητή το Δ.Μ.Σ.

8. Εφόσον η διπλωματική εργασία εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Νομικής Σχολής και κατατίθεται ηλεκτρονικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 10
Απόκτηση διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών - Πιστωτικές μονάδες

1. Η φοίτηση στο εντατικό Π.Μ.Σ. «Πολιτική Δικονομία και Εργατικό Δίκαιο» της Νομικής Σχολής και η απόκτηση του Δ.Μ.Σ. αντιστοιχούν σε εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες. Ειδικότερα, ο φόρτος εργασίας με τον οποίο επιβαρύνεται ο φοιτητής αποτιμάται σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα πρώτου και δεύτερου εξαμήνου. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτιμάται σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες. Με τα δεδομένα αυτά, το ΠΜΣ απεικονίζεται, σε επίπεδο πιστωτικών μονάδων, ως εξής:

Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και ανά ειδίκευση διαμορφώνεται ως εξής:

1. Ειδίκευση «Πολιτική Δικονομία»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ECTS
Θεμελιώδη Ζητήματα Δικονομικού Δικαίου	10	Η δικαστική κρίση ως δικαιοδοτική κρίση και εκτελεστός τίτλος	10
Η Διεθνής Διάσταση του Δικονομικού Δικαίου	10	Επίκαιρα Ζητήματα Πολιτικής Δικονομίας	10
		ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ένα μάθημα επιλογής		ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ένα μάθημα επιλογής	
Σημεία σύμπτωσης και απόκλισης πολιτικής, διοικητικής και ποινικής δίκης	10	Εναλλακτικές μορφές επίλυσης διαφορών	10
Σύγχρονες εξελίξεις στην Πνευματική Ιδιοκτησία και τα συγγενικά δικαιώματα	10	Δικονομικά Ζητήματα του Δικαίου της Επιχείρησης	10
Ζητήματα Αστικού και Αστικού Δικονομικού Δικαίου	10	Η εξασφάλιση των πιστώσεων ιδίως στις σύγχρονες συναλλαγές	10
Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή	10		
ΣΥΝΟΛΟ	30	ΣΥΝΟΛΟ	45

2. Ειδίκευση «ΕργατικόΔίκαιο»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ECTS
Ειδικά Θέματα από το Δίκαιο της Εκμετάλλευσης	10	Προβλήματα ισορροπίας και οριοθέτησης συλλογικής αυτονομίας και κρατικού παρεμβατισμού	10
Δυναμική Πηγών του Εργατικού Δικαίου	10	Ζητήματα Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Εργατικού Δίκαιου	10
		ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ένα μάθημα επιλογής		ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Ένα μάθημα επιλογής	
Η προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση	10	Ειδικές μορφές συμβάσεων εργασίας - σύμβαση ναυτικής εργασίας	10
Δίκαιο Κοινωνικής Προστασίας Ι	10	Εναλλακτικές μορφές επίλυσης διαφορών	10
Οικονομική κρίση και Ιδιωτικό Δίκαιο	10	Δίκαιο Κοινωνικής Προστασίας ΙΙ	10
Κανόνες και Μηχανισμοί στο Δίκαιο της ΕΕ	10	Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και Αστικό Δίκαιο	10
Εισαγωγή στο Λογιστικό Δίκαιο	10	Επιχειρήσεις και Ανθρώπινα Δικαιώματα	10
		Δικονομικά Ζητήματα του Δικαίου της Επιχείρησης	10
		Εθνική και ευρωπαϊκή προστασία των θεμελιωδών κοινωνικών δικαιωμάτων	
		Δίκαιο κατάστασης αλλοδαπών	10
ΣΥΝΟΛΟ	30	ΣΥΝΟΛΟ	45

Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται 2 ώρες εβδομαδιαίως, με το περιεχόμενο που εξειδικεύεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για όλα τα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία, ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Θεωρείται ότι πέτυχε ο φοιτητής που έλαβε βαθμό πέντε (5) και άνω. Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Ο βαθμός υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα αναγράφεται «καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο από έξι και μισό (6,5)] «λίαν καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του έξι και μισό (6,5) αλλά μικρότερο από οκτώ και μισό (8,5)] και «άριστα» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας οκτώ και μισό (8,5) και άνω].

3. Αναγνώριση μαθημάτων δεν είναι δυνατή στο πλαίσιο των Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιτύχει σε δεύτερη ειδίκευση του ίδιου ή διαφορετικού Π.Μ.Σ. οφείλει να παρακολουθήσει εκ νέου τα υποχρεωτικά μαθήματα που ταυτίζονται με αυτά της προηγούμενης ειδίκευσης στην οποία έχει φοιτήσει. Οφείλει επίσης να παρακολουθήσει μαθήματα επιλογής διαφορετικά από αυτά που είχε παρακολουθήσει στο πλαίσιο της πρώτης ειδίκευσης.

Άρθρο 11
Αναστολή - μη ολοκλήρωση φοίτησης

1. Η αναστολή φοίτησης είναι δυνατή μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας ή άλλους λόγους ανωτέρας βίας και χορηγείται έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή.

2. Η φοίτηση αναστέλλεται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από γνώμη της Σ.Ε. και δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το ένα έτος.

3. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει το εξάμηνο ή τα εξάμηνα στα οποία δεν έχει ακόμη ολοκληρώσει τη φοίτηση του, καταβάλλοντας το συνολικό ή το υπολειπόμενο τέλος συμμετοχής. Σε περίπτωση παραίτησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, το τέλος συμμετοχής δεν επιστρέφεται.

4. Εάν μετά την πάροδο του έτους αναστολής δεν επανέλθει ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

5. Σε περίπτωση τροποποίησης ή αναθεώρησης του Προγράμματος ή της ειδίκευσης στην οποία φοιτά ο φοιτητής, ο τελευταίος θα εντάσσεται στο νέο Πρόγραμμα ή ειδίκευση με την υποχρέωση πλήρους φοίτησης, χωρίς δικαίωμα αναγνώρισης μαθημάτων.

6. Το τέλος συμμετοχής δεν επιστρέφεται εάν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη φοίτηση, λόγω μη αναγνώρισης του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου του ιδρύματος της αλλοδαπής.

Άρθρο 12
Συνδρομή φοιτητών - έπαινοι - τέλος φοίτησης

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν την ερευνητική διαδικασία και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ., με τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα, την οργάνωση συνεδρίων και λοιπών επιστημονικών εκδηλώσεων.

2. Στον φοιτητή που αποκτά το δίπλωμα με τον μεγαλύτερο βαθμό ανά ειδίκευση, εφόσον έχει λάβει βαθμό «Άριστα», η Νομική Σχολή χορηγεί «έπαινο αριστείας».

3. Για τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλος φοίτησης, το οποίο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα, υπό την έννοια ότι θα επιστρέφει στη φοιτητική κοινότητα με τη μορφή υποδομών, τεκμηρίωσης και δράσεων και σε καμία περίπτωση δεν θα αφορά αμοιβές του τακτικού προσωπικού. Το ύψος του τέλους φοίτησης για τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης μετά την εισήγηση της Σ.Ε.. Η κατανομή του εισπραττόμενου γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η πρώτη δόση του τέλους φοίτησης καταβάλλεται υποχρεωτικώς με την εγγραφή, ενώ η δεύτερη με τη δήλωση των μαθημάτων επιλογής του δευτέρου εξαμήνου. Σε περίπτωση μη καταβολής ολικώς ή μερικώς του τέλους φοίτησης, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα παρακολούθησης του Προγράμματος και συμμετοχής στις εξετάσεις.

4. Από την καταβολή του προβλεπόμενου στην παρ. 3 τέλους φοίτησης, απαλλάσσονται οι φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίοι πληρούν τις οριζόμενες στο άρθρο 35, παρ. 2 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 13
Διδάσκοντες

1. Οι υπεύθυνοι διδασκαλίας είναι μέλη ΔΕΠ της Νομικής Σχολής και ορίζονται κατ' έτος από τη Συνέλευσης της Σχολής, έπειτα από εισήγηση της οικείας Σ.Ε.. Τα ονόματα των διδασκόντων ανά μάθημα και ειδίκευση δημοσιεύονται και αναρτώνται κατ' έτος στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Μέλη ΕΔΙΠ, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, δύνανται να αναλαμβάνουν τμήματα διδασκαλίας, απολύτως συναφή με την ειδίκευση τους, επίσης έπειτα από εισήγηση της οικείας Σ.Ε.

2. Τμήμα της διδασκαλίας μπορεί να ανατίθεται σε προσκεκλημένους Καθηγητές άλλων Σχολών ή άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε ομότιμους Καθηγητές της Νομικής Σχολής, σε διδάκτορες νομικής, σε ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων καθώς και σε νομικούς ή εμπειρογνώμονες εγνωσμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο της οικείας ειδίκευσης. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη γνώμη της Σ.Ε.. Οι ανωτέρω διδάσκοντες, με εξαίρεση τους Ομότιμους Καθηγητές της Νομικής Σχολής, δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 20% των διδασκόντων του ΠΜΣ.

3. Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και η βαθμολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται από εν ενεργεία μέλη Δ.Ε.Π. της Νομικής Σχολής.

Άρθρο 14
Διοικητική υποστήριξη - Μητρώο Π.Μ.Σ.

1. Στη Γραμματεία της Νομικής Σχολής λειτουργεί Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην οποία κατατίθενται όλες οι αιτήσεις και δηλώσεις που αφορούν το Π.Μ.Σ.. Η Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι επίσης υπεύθυνη για τη λειτουργία του Μητρώου Π.Μ.Σ..

2. Στο Μητρώο Π.Μ.Σ. αναρτώνται τα ονόματα των εισακτέων ανά έτος και ανά ειδίκευση, τα ονόματα των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. ανά έτος και ανά ειδίκευση και οι τίτλοι των διπλωματικών εργασιών που έχουν εκπονηθεί.

Άρθρο 15
Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη διεξαγωγή του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή της Νομικής Σχολής και ιδίως οι αίθουσες διδασκαλίας, η αίθουσα πολυμέσων, η Βιβλιοθήκη, οι χώροι συνεργασίας διδασκόντων-διδασκομένων, καθώς και τα γραφεία διδασκόντων.

Άρθρο 16
Κόστος λειτουργίας-πηγές χρηματοδότησης

1. Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από το τέλος συμμετοχής, τα δίδακτρα και άλλες πηγές, όπως ερευνητικά προγράμματα, δωρεές, επιχορηγήσεις κ.λπ.

2. Η κατανομή των εσόδων Π.Μ.Σ. ανά είδος δαπάνης εξειδικεύεται στον Προϋπολογισμό του Προγράμματος.

Άρθρο 17
Τροποποίηση προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. δύναται να τροποποιείται στο τέλος κάθε έτους κατά τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από αξιολόγηση κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

2. Στο τέλος κάθε έτους μεταπτυχιακών σπουδών, η Σ.Ε. καταρτίζει Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος ανά ειδίκευση, την οποία υποβάλλει στη Συνέλευση και εισηγείται, εάν κριθεί αναγκαίο, την αναθεώρηση επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

